

**Spett.le****Halley Lombardia s.r.l.**halleylombardia@halleypec.it

p.c.

Al Rup**Dott.ssa Stefania Spinello**

OGGETTO: lettera tenente luogo di contratto per affidamento in full outsourcing servizi stipendi e pensioni per il periodo 1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2024 ai sensi dell’art. 1 del DL 76/2020, convertito in L. 120/2021 nel rispetto delle Linee Guida n. 4 dell’ANAC approvate con del. 1097 del 26/10/2016 – dei seguenti servizi non ricompresi nel canone mensile:

- **Contributi a Enti e Associazioni**
- **Compensi di Lavoro Autonomo**

CIG 9556008B42

Con la presente si comunica che lo scrivente Settore, con determinazione R.G. n. 360 del 20/02/2022, che si trasmette in allegato, ha affidato, ai sensi dell’art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2021, a codesto Spettabile operatore economico, i seguenti servizi non ricompresi nel canone mensile, secondo le condizioni di cui all’allegato tecnico del capitolato prestazionale e all’offerta economica presentata dalla medesima società in sede di affidamento:

<i>ASSISTENZA AMMINISTRATIVA – SERVIZI OPZIONALI A RICHIESTA – NON RICOMPRESI NEL CANONE MENSILE</i>			
Servizio	Prezzo Unitario	Quantità	Totale per servizio
Contributi a Enti e Associazioni	€ 6,00	30	€ 180,00
Compensi di lavoro autonomo	€ 6,00	50	€ 300,00
TOTALE		Totale	€ 480,00
		IVA 22%	€105.60
		Totale con IVA	€ 585,60

In relazione agli altri servizi opzionali questi saranno eventualmente attivati a discrezionalità della stazione appaltante con specifico ordinativo di fornitura.

Si informa che la presente lettera tiene luogo di contratto formato a mezzo di corrispondenza; la stessa verrà registrata solo in caso d’uso ai sensi del punto b), dell’art. 1, parte seconda, della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Il pagamento avverrà secondo le procedure dell’art.6 del Capitolato descrittivo e prestazionale.

Si specifica che la spesa farà carico, alla Missione 01_11, Capitolo 10111031019 “prestazioni professionali” per l’esercizio 2023.



COMUNE DI
COMO

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE APPALTI

UNITÀ ORGANIZZATIVA 1: Programmazione, Gestione giuridica e economica, Relazioni sindacali.

Codesto operatore economico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

L'aggiudicataria con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato descrittivo e prestazionale, si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, liberamente scaricabile dal sito www.normattiva.it ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito www.comune.como.it

L'aggiudicataria sopraccitata, si impegna altresì a trasmettere copia del Codice di comportamento sopraccitato ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

Si precisa che sarà onere dell'amministrazione la verifica di eventuali violazioni agli obblighi di cui al sopraccitato Codice di Comportamento e provvederà a contestare per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Il contratto si intende altresì risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 1, della stessa legge siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane S.p.a. o altra modalità idonea a garantire la tracciabilità dei flussi.

Si comunica che, per quanto previsto con determinazione dirigenziale RG. n. 238 del 06 febbraio 2023, il Responsabile unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Spinello;

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Lorenzo Tamos (contatti: lorenzo.tamos@avvocatinteam.com).

Distinti saluti.

Il Direttore
Avv. Giuseppe Ragadali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate